



Marinha do Brasil

Diretoria de Portos e Costas

Superintendência de Ensino Profissional Marítimo



PREPOM-AC 2017

Programa do Ensino Profissional Marítimo para Atividades Correlatas

PROGRAMA DO ENSINO PROFISSIONAL MARÍTIMO
PARA ATIVIDADES CORRELATAS

- PREPOM-AC 2017 –

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS

FINALIDADE: NORMATIVA

ATO DE APROVAÇÃO

APROVO o Programa do Ensino Profissional Marítimo para Atividades Correlatas (PREPOM-AC 2017), destinado aos empregados das Agências/Empresas de Navegação, Operadores Portuários, Sindicatos de Trabalhadores Portuários, Órgãos de Gestão de Mão de Obra do Trabalho Portuário e Administração Portuária.

RIO DE JANEIRO, RJ.

Em 07 de novembro de 2017.



WILSON PEREIRA DE LIMA FILHO
Vice-Almirante
Diretor

PREPOM-AC/2017	MARINHA DO BRASIL DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS
----------------	---

FOLHA DE REGISTRO DE ALTERAÇÕES

Nº	LOCAL	DESCRIÇÃO	DATA DA ALTERAÇÃO

SUMÁRIO

Folha de rosto	ii
Ato de aprovação	iii
Folha de registro de alterações	iv
Sumário	v
1 - Considerações Iniciais	6
2 - Entidades Divulgadoras	8
3 - Locais de Realização dos Cursos nos Portos	10
4 - Relação das Siglas dos Cursos	12
5 - Distribuição dos Cursos e das Vagas nos Portos	13
6 - Programação dos Cursos nos Portos	14
7 - Cursos por Porto	16
8 - EMENTAS DOS CURSOS DA ÁREA DE TRANSPORTE E COMÉRCIO MARÍTIMO ..	17
8.1 Acréscimos, Faltas e Avarias de Carga (AFAV)	17
8.2 Agenciamento Marítimo (AGEMAR)	18
8.3 Embarque de Carga Perigosa (EMBCARPER)	19
8.4 Logística (LOG)	20
8.5 Plano de Distribuição de Contêineres (PLANNER)	21
8.6 Responsabilidades e Custos na Operação Portuária (RESCOP)	22
8.7 Curso de Formação em Analista de Shipping (SHIPPING)	23
8.8 Vistoriador de Contêiner (VISCONT)	26
9 - EMENTAS DOS CURSOS DA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	28
9.1 Desenvolvimento Gerencial (DEGER)	28
9.2 Desenvolvimento de Equipes (DEQUIPES)	29
9.3 Fundamentos do Gerenciamento de Projetos (GERPROJETOS)	30
9.4 Gestão de Pessoas nas Áreas Marítima e Portuária (GESPE)	31
9.5 Liderança (LIDER)	32
9.6 Estratégias de Negociação (NEGO)	33
9.7 Qualidade de Vida no Trabalho (QUAVIT)	34

1 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 - PROPÓSITO

Estabelecer e orientar o planejamento e a execução de cursos que visam aperfeiçoar o pessoal que exerce funções técnicas, operacionais e administrativas das agências e empresas de navegação, empresas operadoras portuárias, Órgão de Gestão de Mão de Obra do Trabalho Portuário (OGMO), sindicatos de trabalhadores portuários e administrações portuárias.

1.2 - RECURSOS

Os cursos serão patrocinados pelo Fundo de Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo (FDEPM). O Diretor de Portos e Costas, dentro da sua esfera de competência, definirá os recursos financeiros que poderão ser utilizados para a aplicação do Programa de Ensino Profissional Marítimo Atividades Correlatas (PREPOM-AC).

1.3 - APLICAÇÃO

1.3.1 - Os Cursos de Formação em Analista de Shipping serão aplicados pelo Instituto Mar e Porto (IMAPOR) e os demais cursos deste PREPOM serão aplicados pela Fundação de Estudos do Mar (FEMAR).

1.3.2 - A relação das siglas dos cursos disponíveis para o pessoal das atividades correlatas consta na página 12.

1.3.3 - Somente poderão se inscrever nos cursos do PREPOM-AC, servidores das entidades contribuintes do FDEPM, que forem indicados por elas, mediante a comprovação de contribuinte do referido fundo, através de cópia da Guia da Previdência Social (GPS) ou Guia de Recolhimento do FGTS, onde conste o Código FPAS 540 ou por autorização expressa da Diretoria de Portos e Costas (DPC).

1.4 - ENTIDADES DIVULGADORAS

A DPC, a fim de agilizar a divulgação, o levantamento das necessidades, o planejamento e a execução do PREPOM-AC, vale-se de entidades envolvidas com a qualificação profissional dos diversos segmentos dos setores marítimo e portuário, que passaram a ser denominadas Entidades Divulgadoras (ED), a saber:

- a) Sindicatos das Agências de Navegação
- b) Sindicatos das Empresas de Navegação
- c) Sindicatos dos Operadores Portuários
- d) OGMO

- e) Administrações Portuárias
- f) Federação Nacional dos Estivadores

1.5 - REGIME ESCOLAR

1.5.1 - Os cursos terão uma carga horária diária máxima de 7 (sete) horas, quando realizados no período diurno, e de 4 (quatro) horas quando no período noturno, sendo de 50 (cinquenta) minutos cada tempo de aula - hora/aula (h/a) - devendo ser observado um intervalo de 10 (dez) minutos entre as aulas.

1.5.2 - A escolha do horário será ditada pela melhor forma de atendimento do público-alvo local e pela busca da economia de recursos.

1.6 - CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS

1.6.1 - Os cursos do Ensino Profissional Marítimo (EPM) para Atividades Correlatas são classificados como especiais de acordo com a designação estabelecida em legislação específica do EPM.

1.7 - VAGAS

1.7.1 - A quantidade de vagas para cada curso é a constante neste PREPOM, e o mínimo de alunos por turma não poderá ser inferior a 50% do número de vagas disponibilizadas, a menos que autorizado expressamente pela DPC.

1.7.2 - A entidade Extra-MB contratada para ministrar os cursos do PREPOM-AC informará o número de vagas disponíveis às Entidades Divulgadoras (ED), que darão conhecimento aos contribuintes do FDEPM, para que estes indiquem os seus candidatos aos cursos.

1.8 - EXECUÇÃO DO PREPOM

Os cursos serão aplicados de acordo com a programação aprovada pela DPC constante na página 14 deste PREPOM.

1.9 - CERTIFICAÇÃO

O aluno que frequentar, no mínimo, 75% da carga horária total do curso e obtiver grau igual ou superior a 5,0 no Teste de Aferição da Aprendizagem será considerado aprovado e fará jus ao certificado de conclusão de curso, emitido pela entidade Extra-MB que ministrar o curso.

2 - ENTIDADES DIVULGADORAS (ED)

PORTO	ENTIDADE DIVULGADORA	TELEFONE	CONTATO
Belém	Órgão Gestor da Mão-de-Obra Portuária de Belém e Vila do Conde - OGMO/BL	(91) 3342-1004	Carlos Feio
Fortaleza	Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário do Porto Organizado de Fortaleza - OGMO/FZ	(85) 3082-0759	Marcos Neves
Imbituba	Órgão de Gestão de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto Organizado de Imbituba - OGMO/IM	(48) 3255-0598	Ingrid
Itaguaí	Companhia Docas do Rio de Janeiro - Itaguaí - CDRJ-IG	(21) 3781-2173	Celeste
Itajaí	Órgão de Gestão de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto de Itajaí - OGMO/IT	(47) 3241-9100	Eduardo Viana
Manaus	Fundação de Estudos do Mar - FEMAR/RJ	(21) 3237-9515	Érica
Natal	Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto Organizado de Natal - OGMO/NT	(84) 3222-7508	Fabiano da Silva
Paranaguá	Sindicato das Agências de Navegação Marítima do Estado do Paraná - SINDAPAR/PG	(41) 3422-8388	Jerusa
Porto Alegre	Fundação de Estudos do Mar - FEMAR/RJ	(21) 3237-9515	Érica
Recife	Órgão de Gestão de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário de Recife - OGMO/RE	(81) 2126-2729	Josete
Recife	Sindicato dos Operadores Portuários do Estado de Pernambuco - SINDOPE	(81) 3224-8720	Teresa
Rio de Janeiro	Fundação de Estudos do Mar - FEMAR/RJ	(21) 3237-9515	Érica
Rio de Janeiro	Companhia Docas do Rio de Janeiro - CDRJ/RJ	(21)2253-1288	Vladimir
Rio de Janeiro	Órgão Gestor de Mão-de-Obra Portuária Avulsa nos Portos do Rio de Janeiro - OGMO/RJ	(21) 2253-0836	Arlan Cavalcanti
Rio de Janeiro	Sindicato das Empresas de Navegação Marítima Rio de Janeiro - SYNDARMA	(21) 3232-5600	Maria Heloísa
Rio de Janeiro	Sindicato das Agências de Navegação Marítima e Atividades Afins do Rio de Janeiro - SINDARIO	(21) 2233-5809	Verônica Oliveira
Rio de Janeiro	Federação Nacional dos Estivadores - FNE/RJ	(21) 2580-7525	Maria José
Rio Grande	Fundação de Estudos do Mar - FEMAR/RJ	(21) 3237-9515	Érica
Salvador	Órgão de Gestão da Mão-de-Obra do Trabalho Portuário dos Portos de Salvador e Aratu - OGMOSA/SV	(71) 3319-1658	Haydee
Santos	Sindicato das Agências de Navegação Marítima do Estado de São Paulo - SINDAMAR/ST	(13) 3878-5406	Fernando

PORTO	ENTIDADE DIVULGADORA	TELEFONE	CONTATO
Santos	Companhia Docas do Estado de São Paulo - CODESP/ST	(13) 3202-6565	Gilmar Garcia
Santos	Órgão Gestor de Mão de Obra do Porto de Santos - OGMO/ST	(13) 3228-9191	Ana Paula
Santos	Sindicato dos Operadores Portuários do Estado de São Paulo - SOPESP/ST	(13) 3219-6200	Nice
São Francisco do Sul	Órgão Gestor de Mão de Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto Organizado de São Francisco do Sul - OGMO/SF	(47) 3471-1963	Nadian
São Luís	Sindicato das Agências de Navegação Marítima do Maranhão - SYNGAMAR/SL	(98)3222-4747	Telma
Vitória	Sindicato das Agências de Navegação Marítima do Espírito Santo - SINDAMARES/VT	(27) 3211-1273	Leandro Ygor

3 - LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS NOS PORTOS**Belém - BL**

Órgão Gestor da Mão-de-Obra Portuária de Belém e Vila do Conde

Av. Marechal Hermes, S/N / Armazém 4 cais do porto - (91) 3342-1004

Fortaleza - FZ

Centro Vocacional Tecnológico

Praça Amigos da Marinha, s/n / Ao lado do porto Mucuripe - (85) 3263-1016

Imbituba - IM

Órgão de Gestão de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto Organizado de Imbituba

Av. Dr. João Rimas, 50 - (48) 3255-0598

Itaguaí - IG

Companhia Docas do Rio de Janeiro - Itaguaí

Estrada Prefeito Wilson Pedro Francisco, s/n - (21) 3781-2173

Itajaí - IT

Centro de Treinamento do Porto de Itajaí

Av. Coronel Eugenio Muller, / Superintendência do Porto - (47) 3241-9105

Manaus - MN

ASD

Natal - NT

Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto Organizado de Natal

Avenida Engenheiro Hildebrando de Góis, 173 - (84) 3222-7508

Paranaguá - PG

Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá

Rua Rodrigues Alves, 621 - (41) 3422-8388

Porto Alegre - PA

Superintendência de Portos e Hidrovias - RS

Avenida Mauá, 1050 - (51) 3288-9212

Recife - RE**Sindicato dos Operadores Portuários do Estado de Pernambuco**

Rua Vigário Tenório, 105 / Ed. Canavial sala 203 - (81) 3224-8720

Rio de Janeiro - RJ**Fundação de Estudos do Mar (FEMAR)**

Rua Marquês de Olinda, 18 - Botafogo - (21) 3237-9511

Instituto Mar e Porto (IMAPOR)

Rua Conselheiro Saraiva, 28 - Centro - (21) 2233-5809

Rio Grande - RG**Câmara de Dirigentes Lojistas do Rio Grande**

Rua General Osório, 430 / Térreo - (53) 3232-9579

Salvador - SV**Órgão de Gestão da Mão-de-Obra do Trabalho Portuário dos Portos de Salvador e Aratu**

Avenida Engenheiro Oscar Pontes, s/n - (71) 3319-1683

Santos - ST**Sindicato das Agências de Navegação Marítima do Estado de São Paulo**

Rua do Comércio, 55 / 1º andar - Conj. 11A - (13) 3878-5406

Centro de Treinamento do SINDAMAR

Praça dos Andradas, nº 12 - 1º andar - Centro - (13) 3878-5406

São Francisco do Sul - SF**Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalho Portuário Avulso do Porto Organizado de São Francisco do Sul**

Marechal Deodoro, 156 - (47) 3471-1950

São Luís - SL**Instituto Daniel de La Touche**

Avenida Castelo Branco, 71 - (98) 3222-4747

Vitória - VT**Sindicato das Agências de Navegação Marítima do Espírito Santo**

Rua Alberto de Oliveira Santos, 59 / Ed. Ricamar - sala1408 - (27) 3211-1273

4 - RELAÇÃO DAS SIGLAS DOS CURSOS**TRANSPORTE E COMÉRCIO MARÍTIMO**

SIGLA	NOME DO CURSO
AFAV	Acréscimos, Faltas e Avarias de Carga
AGEMAR	Agenciamento Marítimo
EMBCARPER	Embarque de Carga Perigosa
LOG	Logística
PLANNER	Plano de Distribuição de Contêineres
RESCOP	Responsabilidades e Custos na Operação Portuária
SHIPPING	Curso de Formação em Analista de Shipping
VISCONT	Vistoriador de Contêiner

DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

SIGLA	NOME DO CURSO
DEGER	Desenvolvimento Gerencial
DEQUIPES	Desenvolvimento de Equipes
GERPROJETOS	Fundamentos do Gerenciamento de Projetos
GESPE	Gestão de Pessoas nas Áreas Marítima e Portuária
LIDER	Liderança
NEGO	Estratégias de Negociação
QUAVIT	Qualidade de Vida no Trabalho

5 - DISTRIBUIÇÃO DOS CURSOS E DAS VAGAS NOS PORTOS**ÁREA DE ENSINO: TRANSPORTE E COMÉRCIO MARÍTIMO**

LOCAL	Nº DE TURMAS	Nº DE VAGAS
Belém	0	0
Fortaleza	1	20
Imbituba	1	20
Itaguaí	1	25
Itajaí	1	30
Manaus	1	20
Natal	1	25
Paranaguá	0	0
Porto Alegre	0	0
Recife	1	25
Rio de Janeiro	3	85
Rio Grande	1	20
Salvador	0	0
Santos	2	75
São Francisco do Sul	0	0
São Luís	2	60
Vitória	1	25
TOTAL	16	430

ÁREA DE ENSINO: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

LOCAL	Nº DE TURMAS	Nº DE VAGAS
Belém	1	30
Fortaleza	0	0
Imbituba	0	0
Itaguaí	0	0
Itajaí	0	0
Manaus	0	0
Natal	0	0
Paranaguá	1	30
Porto Alegre	1	20
Recife	0	0
Rio de Janeiro	2	50
Rio Grande	0	0
Salvador	1	25
Santos	3	120
São Francisco do Sul	1	25
São Luís	0	0
Vitória	0	0
TOTAL	10	300
TOTAL GERAL	26	730

6 - PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS NOS PORTOS**PORTO: BELÉM**

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
GERPROJETOS-01/2017-BL	DG	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	30

PORTO: FORTALEZA

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
VISCONT-01/2017-FZ	TCM	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	20

PORTO: IMBITUBA

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
LOG-01/2017-IM	TCM	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	20

PORTO: ITAGUAÍ

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
RESCOP-01/2017-IG	TCM	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	25

PORTO: ITAJAÍ

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
EMBCARPER-01/2017-IT	TCM	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	30

PORTO: MANAUS

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
LOG-01/2017-MN	TCM	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	20

PORTO: NATAL

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
PLANNER-01/2017-NT	TCM	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	25

PORTO: PARANAGUÁ

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
QUAVIT-01/2017-PG	DG	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	30

PORTO: PORTO ALEGRE

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
QUAVIT-01/2017-PA	DG	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	20

PORTO: RECIFE

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
LOG-01/2017-RE	TCM	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	25

PORTO: RIO DE JANEIRO

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
NEGO-01/2017-RJ	DG	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	25
DEGER-01/2017-RJ	DG	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	25
AGEMAR-01/2017-RJ	TCM	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	25
LOG-01/2017-RJ	TCM	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	25
SHIPPING	TCM	22/06/2017 à 30/06/2017	17/07/2017 a 04/12/2017	35

PORTO: RIO GRANDE

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
PLANNER-01/2017-RG	TCM	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	20

PORTO: SALVADOR

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
DEQUIPES-01/2017-SV	DG	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	25

PORTO: SANTOS

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
AFAV-01/2017-ST	TCM	06/11/2017 a 20/11/2017	27/11/2017 a 01/12/2017	40
DEGER-01/2017-ST	DG	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	40
GESPE-01/2017-ST	DG	04/12/2017 a 05/01/2018	15/01/2018 a 19/01/2018	40
DEQUIPES-01/2017-ST	DG	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	40
SHIPPING	TCM	07/07/2017 à 24/07/2017	01/08/2017 à 12/12/2017	35

PORTO: SÃO FRANCISCO DO SUL

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
DEGER-01/2017-SF	DG	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	25

PORTO: SÃO LUÍS

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
AFAV-01/2017-SL	TCM	06/11/2017 a 20/11/2017	27/11/2017 a 01/12/2017	30
RESCOP-01/2017-SL	TCM	06/11/2017 a 30/11/2017	11/12/2017 a 15/12/2017	30

PORTO: VITÓRIA

CURSO	ÁREA	PERÍODO INSCRIÇÕES	PERÍODO TURMA	VAGAS
AGEMAR-01/2017-VT	TCM	01/11/2017 a 24/11/2017	04/12/2017 a 08/12/2017	25

7 - CURSOS POR PORTO

TRANSPORTE E COMÉRCIO MARÍTIMO

CURSO	PORTOS																
	BL	FZ	IM	IG	IT	MN	NT	PG	PA	RE	RJ	RG	SV	ST	SF	SL	VT
AFAV														1		1	
AGEMAR											1						1
EMBCARPER					1												
LOG			1			1				1	1						
PLANNER							1					1					
RESCOP				1												1	
SHIPPING											1			1			
VISCONT		1															
TOTAL	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	3	1	0	2	0	2	1

Total de cursos da área: 16

DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

CURSO	PORTOS																
	BL	FZ	IM	IG	IT	MN	NT	PG	PA	RE	RJ	RG	SV	ST	SF	SL	VT
DEGER											1			1	1		
DEQUIPES													1				
GERPROJETOS	1																
GESPE														1			
LIDER														1			
NEGO											1						
QUAVIT								1	1								
TOTAL	1	0	0	0	0	0		1	1	0	2	0	1	3	1	0	0

Total de cursos da área: 10

BL - Belém

RE - Recife

FZ - Fortaleza

RJ - Rio de Janeiro

IM - Imbituba

RG - Rio Grande

IG - Itaguaí

SV - Salvador

IT - Itajaí

ST - Santos

MN - Manaus

SF - São Francisco do Sul

NT - Natal

SL - São Luís

PG - Paranaguá

VT - Vitória

PA - Porto Alegre

BL	FZ	IG	IM	IT	MN	NT	PA	PG	RE	RG	RJ	SF	SL	ST	SV	VT
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	2	5	1	1

TOTAL DE CURSOS DO PROGRAMA: 26

8 EMENTAS DOS CURSOS DA ÁREA DE TRANSPORTE E COMÉRCIO MARÍTIMO

8.1 ACRÉSCIMOS, FALTAS E AVARIAS DE CARGA (AFAV)

8.1.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos nas atividades da área de ACRÉSCIMOS, FALTAS E AVARIAS de carga no Transporte Comercial Marítimo.

8.1.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre acréscimo, faltas e avarias de cargas no Transporte Comercial Marítimo.

8.1.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Acréscimos da Carga
 - 1.1. Conceituação / Classificação.
 - 1.2. Folha de conferência. Má estiva. Marcação inadequada.
 - 1.3 Procedimentos para apurar carga dada como em acréscimo.
- II. Faltas de Carga
 - 2.1. Extravio, roubo, furto, troca de praça, descaminho etc.
 - 2.2. Procedimentos para apurar carga dada como falta.
- III. Avarias em Carga
 - 3.1. Derrame, falta de conteúdo, contaminação, mistura, danos, embalagem imprópria etc.
- IV. O Contêiner e as Faltas e Avarias
 - 4.1. Critérios de avarias em contêineres
 - 4.2. Definição de avaria/tipos de reparos
 - 4.3. Tipos de vistorias em contêiner.
 - 4.4. Prevenção de reclamações de carga estufada em contêineres, estufagem, cuidados antes e depois do transporte, selos/lacres: importância
 - 4.5. Contêiner estufado pelo exportador
- V. Vistorias e Sindicâncias
 - 5.1. Conceituação.
 - 5.2. Vistorias/pré-carregamento, ato de embarque/desembarque de carga.
 - 5.3. Perito.
 - 5.4. Sindicâncias (cargo-tracer: emissão e providências).
- VI. Delimitação dos Danos. Reclamações de Cargas. Processamentos
 - 6.1. Delimitação dos danos: vistoria oficial aduaneira, vistoria particular/amigável. Vistoriador. “Salvados”. Legislação pertinente.
 - 6.2. Reclamações de carga administrativa e judicial.
 - 6.3. Processamento: documentação pertinente exigida do consignatário da carga ou da Cia. de seguro sub-rogada.
- VII. Gravames Aduaneiros e Processos Alfandegários
 - 7.1. Tributo: conceito e classificação
 - 7.2. Gravames ou tributos aduaneiros: definições de II, IPI, ICMS, IOF, AFRMM, ATP e Ater. Competência, fundamentação legal, incidência, fato gerador, base de cálculo, cálculo do imposto e contribuinte.

7.3. O transportador como pagador do II: avaria e extravio segundo o fisco. Vistoria aduaneira, conferência final de manifesto. Provas excludentes de responsabilidade.

7.4. Vistoria aduaneira: processo.

7.5. Conferência final de manifesto: processo

7.6. Procedimento judicial.

8.1.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo.

8.1.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

8.1.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

8.2 AGENCIAMENTO MARÍTIMO (AGEMAR)

8.2.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno uma visão global de uma Agência Marítima para familiarizá-lo com as atividades e a integração reinante entre seus diferentes setores.

8.2.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimento sobre Agenciamento Marítimo.

8.2.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. A Agência Marítima
 - 1.1. Introdução.
 - 1.2. O papel da agência no comércio exterior.
 - 1.3. Navio “liner e tramp”.
 - 1.4. O negócio e suas finalidades: O que faz uma agência marítima.
 - 1.5. Agente do armador, do afretador e protetor.
 - 1.6. A importância do agente.
 - 1.7. O Sub-agente.
- II. Os Setores da Agência Marítima
 - 2.1. Setor comercial.
 - 2.2. Setor de container - perfil e atribuições com exercício de fechamento de carga. Booking list e container list.
 - 2.3. Setor de documentação - perfil e atribuições com exercícios de preparação de B/L. Manifesto de carga, Manifesto de carga perigosa, Siscomex e AFRMM.
 - 2.4. Setor de Operações.
 - 2.5. Setor de custeio - perfil e atribuições com exercício de proformas. SOF, NOR, aviso de chegada e saída, produção diária e proformas.

2.6. Exercícios e técnicas de elaboração de um custeio de navio - comparativo com a proforma e cobranças de saldo final - shipping balance.

III. A Agência e o Cliente

3.1. Características dos serviços.

3.2. Estratégias de marketing - liderança de custo total, diferenciação e enfoque.

3.3. Clientes.

3.4. Fatores críticos de sucesso.

8.2.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo.

8.2.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

8.2.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

8.3 EMBARQUE DE CARGA PERIGOSA (EMBCARPER)

8.3.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno conhecimento indispensável sobre o carregamento, descarga, estocagem e manuseio de cargas perigosas no porto ou terminal em conformidade com a NR-29, o Decreto nº 96.044/88, e o Código Marítimo Internacional para transporte de Mercadorias Perigosas (IMDG Code).

8.3.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre o embarque de carga perigosa.

8.3.3 - UNIDADES DE ENSINO

I. Motivação e apresentação

1.1. Sinistros marítimos provocados por cargas perigosas embarcadas

1.2. Interação das legislações sobre Cargas Perigosas;

1.3. Definição de carga perigosa, e Números das Nações Unidas;

1.4. Classes de cargas perigosas e suas etiquetas conforme Código IMDG, NORMAM-29, NR-29, o RTRPP e a NFPA 704

1.5. Substâncias sem grande perigo incluídas no Código IMDG;

1.6. Fiscalização do transporte das cargas perigosas, CNEN e órgãos de meio ambiente;

1.7. Impedimentos para transporte;

1.8. Fatores que interferem na classificação de locais para PP

1.9. Manifestos e formulários que acompanham o transporte.

II. Embalagens

2.1. Tipos, requisitos principais e gerais, e aplicabilidade das embalagens.

2.2. Embalagem válida

2.3. Embalagem de emergência, hermeticamente fechada, quantidades limitadas, carga unitizada, unidade de carga e de transporte de carga.

2.4. Tanque portátil para carga IMDG

2.5. Marcação e rotulagem das embalagens

III. Estivagem e segregação

- 3.1. Categorias de estivagem e os cuidados no manuseio da carga perigosa
- 3.2. Segregação do Código IMDG
- 3.3. Segregação no porto ou terminal e a bordo do navio
- 3.4. Estivagem em compartimentos habitáveis
- 3.5. Substâncias que não podem ser reunidas em uma única embalagem.

IV. Procedimentos de emergência

- 4.1. Procedimentos de emergência preconizados.
- 4.2. Cada organização deve ter o seu próprio planejamento

8.3.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo, tais como: filme, slides com imagens, quadro branco etc.

8.3.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

8.3.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira com duração de 50 minutos intercalados por intervalos de 20 minutos no máximo.

8.4 LOGÍSTICA (LOG)

8.4.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre logística, descrevendo aspectos históricos, parâmetros, suas diferentes funções e abordagens do processo logístico.

8.4.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre Logística.

8.4.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Abordagem Conceitual da Logística
 - 1.1. Histórico da Logística e seu processo evolutivo.
 - 1.2. Fundamentos da Logística e vantagem competitiva.
 - 1.3. Atividades, funções e subsistemas da Logística.
 - 1.4. Gestão de sistemas logísticos: visão da Supply Chain
 - 1.5. Custos logísticos x trade-offs
- II. Abordagem Operacional da Logística
 - 2.1. Natureza e características das cargas
 - 2.2. Embalagens e unitização de cargas
 - 2.3. Noções de cargas perigosas
 - 2.4. Riscos sofridos pelas cargas
 - 2.5. Armazenagem e sua importância no sistema logístico

2.6. Áreas de armazenagem e finalidades a que se destinam

III. Abordagem Gerencial da Logística

3.1. Gestão de estoques: funções, custos e riscos do estoque

3.2. Previsões de demanda x efeito chicote

3.3. Logística de suprimento: Just-In-Time, e-Procurement e Global Sourcing

3.4. Distribuição Física

3.5. Nível de serviço a clientes

3.6. Análise do sistema de transportes

3.7. Avaliação logística dos portos

3.8. Planejamento da rede logística

8.4.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo.

8.4.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

8.4.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

8.5 PLANO DE DISTRIBUIÇÃO DE CONTÊINERES (PLANNER)

8.5.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos para planejar a distribuição de contêineres a bordo e nos pátios dos portos.

8.5.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre Plano de Distribuição de Contêineres em navios e portos.

8.5.3 - UNIDADES DE ENSINO

I. Esforços e Estabilidade do Navio

1.1. Esforços a que o navio está sujeito: longitudinais e transversais.

1.2. Possibilidade de colapso das estruturas dos conveses em razão da pressão máxima admissível.

1.3. Elementos e princípios da estabilidade do navio: estabilidade, banda, compasso e trim. Uso dos tanques de lastro.

1.4. Influências das operações de carga / descarga na estabilidade e segurança do navio. Disposição e separação da carga: segurança do navio, da carga e do pessoal. Utilização da capacidade total da carga.

II. Plano de Carga

2.1. Conceituação: importância do “cargo planner”, fatores que impulsionam esta atividade, o mercado empregador. Atribuições e responsabilidades dos “planners”.

“Planner” do armador, “planner” do terminal e do navio. Troca de informações: armador - terminal - navio.

- 2.2. Plano de distribuição ou plano de carga: a importância da boa distribuição da carga (contêiner) a bordo em função de rotação dos portos de escala do navio. Análise de uma lista de carga.
- 2.3. Elementos considerados pelo Imediato na elaboração do plano de carga com vista à segurança do navio, do pessoal e da carga.
- 2.4. Estabelecimento e organização da sequência das operações de carga / descarga e de estivagem da carga embarcada. Vantagens de uso de cores para separar os portos de escala em um Plano de Carga.

III. Plano de Carga - Parte Prática

- 3.1. Conhecer a confecção de um “Bay Plan”.
- 3.2. Análise e fechamento de um “Bay Plan”.
- 3.3. Formulação de um “Bay Plan” com análise e fechamento.
- 3.4. Formulação de um “Bay Plan” separando os portos por cores.

8.5.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo.

8.5.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

8.5.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

8.6 RESPONSABILIDADES E CUSTOS NA OPERAÇÃO PORTUÁRIA (RESCOP)

8.6.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos sobre as responsabilidades e as despesas inerentes à movimentação e armazenagem de mercadorias nos portos.

8.6.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre Responsabilidade e Custos na Operação Portuária.

8.6.3 - UNIDADES DE ENSINO

I. Introdução

- 1.1. Operação portuária
- 1.2. O embarcador
- 1.3. A condição FOB e CIF
- 1.4. O transportador
- 1.5. O agente marítimo nos portos de embarque e descarga
- 1.6. O proprietário das mercadorias
- 1.7. O operador portuário
- 1.8. O armazenador

II. Responsabilidades e Custos

- 2.1. Do embarcador: na condição FOB
- 2.2. Do transportador: na condição FIO, FILO, LIFO, LINER
- 2.3. Do agente marítimo: em relação ao seu representado

III. Responsabilidades e Custos

- 3.1. Do operador portuário: em razão da Lei nº 12.815/13
- 3.2. Do consignatário das mercadorias: na relação com o transportador
- 3.3. Do armazém: na relação com o depositante

IV. Responsabilidades e Custos

- 4.1. Custos portuários: atracação, rebocadores, praticagem, vigias, amarradores etc.
- 4.2. Recebimento e remessa de numerário

8.6.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo.

8.6.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

8.6.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

8.7 CURSO DE FORMAÇÃO EM ANALISTA DE SHIPPING (SHIPPING)**8.7.1 PROPÓSITO GERAL DO CURSO**

Preparar jovens profissionais para ocuparem posições em agências marítimas, companhias de navegação e escritórios de Shipping de grandes indústrias estabelecidas no país, bem como atualizar os profissionais já inseridos nestas posições.

8.7.2 PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos na área de Transporte e Comercio Marítimo.

8.7.3 UNIDADES DE ENSINO**I. Fundamentos do Shipping - Carga Horária: 12 horas/aula**

- 1.1 Economia do Transporte. Do que trata a economia internacional.
- 1.2 Comércio Mundial. Vantagem comparativa dos bens.
- 1.3 Logística Internacional e a Geografia do Sistema de Transporte.
- 1.4 Princípios Básicos das Operações Globais. Integração Geográfica.
- 1.5 Transporte e sua Organização Espacial.
- 1.6 Transporte como elemento logístico essencial. A importância do elemento transporte na logística integrada.
- 1.7 Terminologia Marítima.

- 1.8 Tipos de Embarcações. Graneleiros, Contêineres, Gaseiro, Projetos e outros.
- 1.9 Cargas: Conceitos e Operações. Tipos de Carga. Operações de Cargas.

II. Portos - Carga Horária: 12 horas/aula

- 2.1 Organização Portuária Mundial. História.
- 2.2 Tipos de Portos.
- 2.3 Sistema Portuário Brasileiro e sua Regulação. Lei dos Portos. Decreto. Resoluções. Portarias.
- 2.4 Terminais Portuários no Brasil. Terminais de Uso Privativo. Terminais Públicos. Estação de Transbordo.
- 2.5 Planejamento Portuário e Perspectivas. Plano Portuário. Novas Tecnologias.

III. Chartering (Afretamento de Navios) - Carga Horária: 12 horas/aula

- 3.1 Registro e Classificação das Embarcações.
- 3.2 Fretamento e Afretamento de navios.
- 3.3 Charter Party (Características e tipos). Cálculo de laytime. Composição do frete marítimo.
- 3.4 Documentação do Transporte Marítimo.

IV. Faltas e Avarias em Cargas - Carga Horária: 12 horas/aula

- 4.1 Classificação das Avarias.
- 4.2 Principais Causas das Avarias.
- 4.3 Vistorias e Sindicâncias.
- 4.4 Avarias em Contêineres.
- 4.5 Delimitação do Dano. Reclamação da Carga. Processamento e Gravames. Redução e prevenção de Avarias.
- 4.6 Fatores de Avarias.

V. Custos Logísticos no Comércio Exterior - Carga Horária: 12 horas/aula

- 5.1 Conceitos dos Custos aplicáveis a Logística. Logística Integrada e Planejamento Estratégico da Logística.
- 5.2 Custos de Armazenagem e Movimentação. Conceitos de armazenagem e custos inerentes.
- 5.3 Custos de Transporte. Modo rodoviário, ferroviário, aeroviário e aquaviário. Custos de Embalagens. Conceitos dos custos de embalagem.
- 5.4 Custos de Manutenção de Inventário e Lotes. Custos de Oportunidades dos estoques. Custos de riscos. Custo de inventário.
- 5.5 Custos Portuários. Preços. Tarifas.
- 5.6 Custos Associados aos Processos Logísticos - Análise do Custo Total Logístico - Trade-offs logísticos. Custos da Logística de Abastecimento.
- 5.7 Custos da Logística de planta. Custos da Logística de distribuição.

VI. Comércio Exterior - Carga Horária: 18 horas/aula

- 6.1 Economia Internacional: Organismos Internacionais e Blocos Econômicos. Acordos Comerciais.
- 6.2 Fundamentos da Importação.
- 6.3 Fundamentos da Exportação.
- 6.4 Comércio Exterior Brasileiro.
- 6.5 Classificação de Mercadorias (NCM).
- 6.6 Legislação Aduaneira.

- 6.7 Regimes Aduaneiros Especiais.
- 6.8 Tecnologia Aplicada ao COMEX: SISCOMEX, SISCARGA, etc. Despacho Aduaneiro.
- 6.9 Tributos do Comércio Exterior.
- 6.10 Infrações e Penalidades do Comércio Exterior.

VII. Apoio Marítimo Offshore - Carga Horária: 12 horas/aula

- 7.1 Tipos de navios no apoio marítimo offshore.
- 7.2 Aspectos relevantes do SUPPLYTIME.
- 7.3 Operação de navios estrangeiros no Brasil: circularização e bloqueio, CAA, baixa e troca de bandeiras, REPETRO, admissão temporária, desembaraço aduaneiro.
- 7.4 Port State Control (Inspeção Naval).
- 7.5 Equipe básica para operar embarcações.
- 7.6 Gestão de Tripulação conforme RN 72.
- 7.7 Contrato Petrobras (PEOTRAM/BAD)
- 7.8 Leilões ANP e Licitações na prática.
- 7.9 Perspectivas.

VIII. Cobertura P&I e Seguros Marítimos - Carga Horária: 9 horas/aula

- 8.1 O contrato de seguro: princípios gerais, direitos e obrigações das partes.
- 8.2 Resseguro: as principais inovações da LC 126.
- 8.3 O Seguro Casco. As coberturas básicas da apólice brasileira de seguro casco. Condições gerais e Particulares.
- 8.4 Seguro de P&I. Os Clubes de Seguro Marítimo e de Prêmio Fixo.
- 8.5 A cobertura Classe 1. A cobertura 8 da apólice brasileira de Seguro de Casco.
- 8.6 A cobertura de "Charter's liability". A cobertura Classe II do P&I (FDD).
- 8.7 A cobertura de P&I para unidades de exploração offshore de petróleo.
- 8.8 O mercado do seguro de P&I na atualidade. Outras coberturas de P&I.

IX. Agenciamento Marítimo e Visitadores de Navio - Carga Horária: 12 horas/aula

- 9.1 A Agência Marítima na cadeia logística. Órgãos anuentes e parceiros comerciais perante os quais a Agência Marítima age como mandatária de seu principal.
- 9.2 As funções da agência marítima. Fluxo de processos: o agenciamento marítimo desde o apontamento até o fechamento do custeio.
- 9.3 O contrato de agenciamento marítimo como mandato mercantil: obrigações e responsabilidades.
- 9.4 Principais normas pertinentes: Autoridade Marítima (Marinha), Aduaneira (RFB), Sanitária (Anvisa), Imigratória (Polícia Federal), etc.
- 9.5 Sistemas que Agência Marítima deve operar.
- 9.6 Visitadores de Navio. Documentação pertinente. Os trâmites da visitação.
- 9.7 Inglês técnico: termos utilizados.
- 9.8 Acompanhamento de rota.

8.7.4 TÉCNICAS DE ENSINO

A metodologia de ensino é participativa, desafiando os alunos a encontrar soluções por meio de suas experiências pessoais e da aplicação dos conteúdos transmitidos e estimulando o engajamento e a motivação da turma como propulsores da aprendizagem. Os encontros alternam exposições, exercícios, simulações, estudos de casos antigos, imagens e vídeos e dividem-se em

dois períodos, manhã e tarde, cada qual de uma disciplina, otimizando o aproveitamento dos participantes.

A metodologia de avaliação é mista, considerando rendimentos coletivos (trabalhos em grupo) e individuais (participações e provas).

8.7.5 CARGA HORÁRIA

111 horas / aula

8.7.6 REGIME ESCOLAR

Aulas duas vezes na semana, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

8.8 VISTORIADOR DE CONTÊINER (VISCONT)

8.8.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos para realizar os diversos tipos de vistorias em contêiner, abordando os principais reparos a serem realizados para cumprir as especificações do *Institute of International Container Lessors (IICL)*.

8.8.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre vistoria de contêiner.

8.8.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Contêiner
 - 1.1. Definição Contêiner.
 - 1.2. Estrutura Contêiner.
 - 1.3. Tipos de Contêiner
- II. Avarias em Contêiner
 - 2.1. Conceito
 - 2.2. Critérios de avarias.
 - 2.3. Tipos de avarias em Contêineres
 - 2.4. Algumas Causas que originam avarias em contêineres
- III. Desgastes (“Wear and Tear”) em Contêiner
 - 3.1. “WEAR AND TEAR”.
 - 3.2. Tipos de desgastes normais.
 - 3.3. Procedimentos de vistorias
 - 3.4. Kit de trabalho do vistoriador
 - 3.5. Itens que necessitam inspeção
 - 3.6. Critérios para avarias e desgastes merecedores de reparos
 - 3.7. O manual do IICL
 - 3.8. Limpeza (*Cleaning*)
 - 3.9. Tabelas com critérios de inspeção do IICL em contêineres
- IV. Vistorias em Contêiner
 - 4.1. Definição.
 - 4.2. Tipos de vistorias.
 - 4.3. Visita Orientada

V. Reparos em Contêiner

5.1. Definição

5.2. Tipos de reparos.

8.8.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, visita orientada, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo.

8.8.5 - CARGA HORÁRIA

18 horas / aula

8.8.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9 EMENTAS DOS CURSOS DA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

9.1 DESENVOLVIMENTO GERENCIAL (DEGER)

9.1.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos sobre os aspectos comportamentais necessários ao desempenho das atividades gerenciais, identificando as competências propostas para a atuação gerencial dentro do cenário atual.

9.1.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre Desenvolvimento Gerencial.

9.1.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. A Atuação Gerencial nas Organizações
 - 1.1 - O novo paradigma gerencial
 - 1.2 - Novo conceito de gerenciamento e gestão
 - 1.3 - Valores gerenciais
- II. As Competências Gerencial
 - 2.1 - O conceito de competência.
 - 2.2 - Principais competências gerenciais
 - 2.2.1 - Criar sinergia.
 - 2.2.2 - Pensar globalmente
 - 2.2.3 - Compartilhar a liderança
 - 2.3 - A competência liderança
 - 2.4 - A combinação da competência técnica e gerencial
- III. O Paralelo Entre Gerentes e Líderes
 - 3.1 - O desafio para transformar chefes em líderes
 - 3.2 - Os sete desafios do novo gerente
 - 3.3 - Atitudes e comportamentos do líder
 - 3.4 - Desenvolvendo a competência liderança
- IV. Gerenciamento da Equipe de Trabalho
 - 4.1 - Motivação
 - 4.2 - Comunicação
 - 4.3 - Delegação
 - 4.4 - Planejamento e organização
 - 4.5 - Tomada de decisão
 - 4.6 - Administração de conflitos
 - 4.7 - Como construir uma equipe sinérgica
- V. Papel Gerencial
 - 5.1 - Três papéis gerenciais
 - 5.2 - Coach - o novo papel gerencial

9.1.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

9.1.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.1.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9.2 DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES (DEQUIPES)

9.2.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Estimular o aluno a descobrir e aplicar as técnicas de trabalho em equipe.

9.2.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre formação de equipes produtivas.

9.2.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Era do Conhecimento: o Indivíduo como Ser Especial
 - 1.1. O futuro é de quem sabe
 - 1.2. Ver o mundo com novos olhos
 - 1.3. Máximo de informações com o mínimo de padrões
 - 1.4. Amplie seus horizontes, utilize suas inteligências
 - 1.5. Grupos
- II. Formação e Desenvolvimento de Equipes de Trabalho
 - 2.1. Condições necessárias para o trabalho em equipe
 - 2.2. Tempo e titularidade das equipes
 - 2.3. Equipes de alto desempenho
 - 2.4. O que diferencia as equipes de alto desempenho
 - 2.5. Equipes virtuais
 - 2.6. Equipes autogenciadas
- III. Estratégias e Ferramentas para a Formação e Desenvolvimento de Equipes Eficazes
 - 3.1. Empowerment ou atribuição planejada de desafios
 - 3.2. Coaching
 - 3.3. Portfólio do desempenho
- IV. Equipe
 - 4.1. Reconhecendo os componentes da equipe
 - 4.2. Aprimorando a equipe
 - 4.3. Estabelecendo padrões
 - 4.4. Definir responsabilidades de cada um
 - 4.5. Treinar, treinar, treinar
 - 4.6. Criatividade
 - 4.7. Combatendo a falta de entusiasmo da equipe
 - 4.8. Selecionar as pessoas certas
 - 4.9. Manter os melhores profissionais

9.2.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

9.2.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.2.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9.3 FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS (GERPROJETOS)

9.3.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos para planejar, elaborar e implementar um projeto de trabalho em empresas marítima e portuária.

9.3.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre administração do tempo.

9.3.3 - UNIDADES DE ENSINO

I. INTRODUÇÃO

- 1.1. O que é um projeto?
- 1.2. Características dos projetos
- 1.3. Problemas em projetos
- 1.4. Gerenciamento de projetos

II. GRUPOS DE PROCESSOS EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS E SUAS INTERAÇÕES

- 2.1. Ciclo de vida do projeto
- 2.2. Grupos de processos em projetos

III. ÁREAS DO CONHECIMENTO NO GERENCIAMENTO DO PROJETO

- 3.1. Gerenciamento do Escopo do Projeto
- 3.2. Gerenciamento do Tempo do Projeto
- 3.3. Gerenciamento de custos do projeto
- 3.4. Gerenciamento da qualidade do projeto
- 3.5. Gerenciamento de riscos do projeto
- 3.6. Gerenciamento de aquisições do projeto
- 3.7. Gerenciamento da comunicação do projeto
- 3.8. Gerenciamento dos recursos humanos do projeto
- 3.9. Gerenciamento da integração do projeto

IV. COMPETÊNCIAS DOS GERENTES DE PROJETO

- 4.1. Responsabilidade
- 4.2. Autoridade
- 4.3. Conhecimento e informação
- 4.4. Gerenciamento de um projeto de sucesso.

9.3.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

9.3.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.3.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9.4 GESTÃO DE PESSOAS NAS ÁREAS MARÍTIMA E PORTUÁRIA (GESPE)

9.4.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Mostrar aos participantes os conceitos e processos que envolvem a Gestão de Pessoas, abordando as habilidades e competências a serem desenvolvidas para atender as demandas do novo mercado profissional, de modo a possibilitar que a empresa obtenha os resultados esperados no seu negócio, a partir da valorização das pessoas como diferencial competitivo.

9.4.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre Gestão de Pessoas nas Áreas Marítimas e Portuária.

9.4.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Conceito de Gestão de Pessoas
 - 1.1. De recursos humanos à gestão de pessoas
 - 1.2. Visão atual de gestão de pessoas
 - 1.3. A gestão de pessoas como diferencial competitivo
- II. Pessoas o Diferencial de um Negócio
 - 2.1. A importância dos talentos humanos nas empresas
 - 2.2. Pessoa certa no lugar certo: captação de talentos, adequação de perfil e retenção de profissionais
- III. Processos de Gestão de Pessoas
 - 3.1. Sistema de gestão de pessoas
 - 3.1.1. Provisão de recursos humanos: Recrutamento e seleção
 - 3.1.2. Aplicação de recursos humanos: Integração, desenho e análise de cargos
 - 3.1.3. Desenvolvimento de recursos humanos: Treinamento e desenvolvimento organizacional
 - 3.1.4. Manutenção de recursos humanos: Remuneração, benefícios sociais e relações trabalhistas
 - 3.1.5. Monitoração de recursos humanos: Sistemas de informação de RH (software)

- IV. Ferramentas da Gestão de Pessoas
 - 4.1. Gestão de pessoas por competências
 - 4.2. A pesquisa de clima organizacional
 - 4.3. A avaliação de desempenho
 - 4.3.1. Avaliação de desempenho 360°
- V. O Gestor de Pessoas nas Empresas Marítimas e Portuárias
 - 5.1. O lugar transformador do gestor de pessoas
 - 5.2. O papel do gestor de pessoas nas empresas
 - 5.3. O perfil do gestor de pessoas nas empresas marítimas e portuárias.

9.4.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

9.4.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.4.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9.5 LIDERANÇA (LIDER)

9.5.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos sobre a importância da liderança como geradora de um ambiente propício ao relacionamento entre os funcionários de uma empresa.

9.5.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre liderança.

9.5.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Liderança
 - 1.1. Fundamentos da liderança
 - 1.2. É possível aprender a ser líder?
- II. Estilos de Liderança
 - 2.1. Os três estilos de Liderança
 - 2.2. Liderança Situacional
 - 2.3. Liderança Servidora
 - 2.4. Outros tipos de Liderança
 - 2.4.1 Liderança Diretiva
 - 2.4.2 Liderança Apoiadora
 - 2.4.3 Liderança Catalisadora
 - 2.4.4 Liderança Transformacional
 - 2.4.5 Liderança Centrada na Tarefa
 - 2.4.6 Liderança Centrada nas Pessoas

- 2.4.7 Liderança Formal
- 2.4.8 Liderança Informal

- III. Aplicações da Liderança
 - 3.1. A Postura do líder nas Organizações
 - 3.2. A liderança Gerando Resultado para a Organização
 - 3.3. Atitudes e comportamento do líder
 - 3.4. Desenvolvendo a Competência Liderança
- IV. O Desafio da Auto liderança
 - 4.1 Liderança com Inteligência Emocional

9.5.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

9.5.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.5.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta feira, com três horas / aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9.6 ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO (NEGO)

9.6.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos sobre o processo de negociação e suas técnicas facilitadoras.

9.6.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre Estratégia de Negociação.

9.6.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Considerações iniciais
 - 1.1. Conceitos básicos
- II. O processo negocial
 - 2.1. ZOPA - zona de provável acordo
 - 2.2. MACNA - melhor alternativa em caso de não acordo
- III. Comunicação na negociação
 - 3.1. Rapport
 - 3.2. Barreiras, técnicas de transposição de barreiras comunicacionais e conflitos numa negociação
- IV. Posicionamentos estratégicos numa negociação
 - 4.1. Táticas adotáveis numa negociação
- V. Dicas importantes

5.1. Considerações finais

9.6.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

9.6.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.6.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta feira, com três horas / aula diárias, com intervalo de 20 minutos no máximo.

9.7 QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QUAVIT)

9.7.1 - PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar aos participantes condições de análise e avaliação de ferramentas de qualidade de vida e bem estar utilizando como referência conceitos, abordagens e modelos (BPSO) visando a ampliação da Qualidade de vida no Trabalho.

9.7.2 - PÚBLICO-ALVO

Profissionais de qualquer área, com nível médio ou superior, que visam obter ou atualizar conhecimentos sobre a qualidade de vida no trabalho.

9.7.3 - UNIDADES DE ENSINO

- I. Qualidade de Vida no Trabalho
- II. Modelo Biopsicossocial
- III. Saúde e bem-estar do colaborador no ambiente de trabalho
- IV. Estresse e Estresse ocupacional
- V. Ergonomia.

9.7.4 - TÉCNICAS DE ENSINO

Nas aulas expositivas deverão ser utilizados estudos de caso, vivências, exercícios teóricos e recursos instrucionais adequados visando aproximar o aluno do ambiente marítimo, tais como: filme, slides com imagens, quadro branco etc.

9.7.5 - CARGA HORÁRIA

15 horas / aula

9.7.6 - REGIME ESCOLAR

Aulas de segunda a sexta-feira com duração de 50 minutos intercalados por intervalos de 20 minutos no máximo.